Утвержден прика
председателя Измайловс
районного суда города Мос
от «06» февраля 2025 года

ПЛАН
противодействия коррупции Измайловского районного суда города Москвы на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Измайловского районного суда города Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве, а также в соответствии с возможными изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.2.	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных служащих Измайловского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции. Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение государственными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода

1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Измайловском районном суде города Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	помощник председателя, начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.5.	По распоряжению председателя Измайловского районного суда города Москвы и (или) начальника Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Измайловском районном суде города Москвы на 2025 -2028 годы	начальник отдела государственной службы и кадров	декабрь
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности Измайловского районного суда города Москвы о ходе реализации мер по противодействию коррупции (в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы)	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Измайловского районного суда города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
1.10.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода

2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно
2.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела государственной службы и кадров	ежегодно, до 31 мая включительно
2.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	начальник отдела государственной службы и кадров	ежегодно, до 30 июня включительно
2.5.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник отдела государственной службы и кадров помощник председателя	в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

2.6.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.7.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.8.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.10.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода

2.12.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.13.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничения, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.15.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Измайловском районном суде города Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник отдела государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещени должностей – по мере необходимости; в отношени государственных служащих ежегодно до 1 апреля
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими	начальник отдела государственной службы и кадров,	постоянно, в течение отчетного периода
	служащими Измайловского районного суда города Москвы	помощник председателя	

2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Измайловского районного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
2.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат Измайловского районного суда города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акт Правительством Российско Федерации
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
3.2.	Проведение лекций федеральным государственным гражданским служащим Измайловского районного суда города Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода

3.3.	Провести обучение федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Измайловского районного суда города Москвы			
4.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы	помощник председателя суда;	ежегодно до 1 декабря
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председателя суда;	постоянно, в течение отчетного периода

Председатель Измайловского
районного суда города Москвы  А.А. Севалкин