

**Наименование вакантных должностей государственной гражданской службы,  
квалификационные требования для их замещения**

| Наименование<br>вакантной<br>должности<br>(количество<br>единиц)    | Квалификационные требования для замещения вакантной должности        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Должностные обязанности<br>гражданского служащего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Базовые                                                              | Профессионально-функциональные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Отдел по связям со средствами массовой информации и общественностью |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ведущий<br>консультант<br>(1 вакансия)                              | Высшее образование, без<br>предъявления требований к стажу<br>работы | - знания:<br>Конституция Российской Федерации;<br>федеральные конституционные законы (в<br>том числе от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О<br>судебной системе Российской Федерации»,<br>от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей<br>юрисдикции в Российской Федерации»),<br>федеральные законы (в том числе от<br>08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном<br>департаменте при Верховном Суде<br>Российской Федерации», от 27.05.2003<br>№ 58-ФЗ «О системе государственной<br>службы Российской Федерации», от<br>27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной<br>гражданской службе Российской<br>Федерации»), указы Президента<br>Российской Федерации, постановления<br>Правительства Российской Федерации,<br>постановления Верховного Суда<br>Российской Федерации, постановления<br>Совета судей Российской Федерации, акты<br>Судебного департамента при Верховном<br>Суде Российской Федерации и другие<br>нормативные правовые акты,<br>регулирующие основные направления<br>деятельности отдела, определенные<br>Положением об отделе по связям со<br>средствами массовой информации и<br>общественностью Московского городского | осуществляет мониторинг электронных и печатных СМИ,<br>составляет ежедневный сводный мониторинг начальнику<br>отдела, осуществляет сбор информации для подготовки к<br>размещению пресс-релизов городского суда, размещает<br>новости (пресс-релизы, публикации, статьи, обобщения<br>судебной практики) на официальном сайте суда, в<br>средствах массовой информации, взаимодействует с<br>представителями СМИ, осуществляет подготовку и<br>фото\видео съемки мероприятий (судебных заседаний,<br>торжественных собраний, совещаний и др.),<br>взаимодействует с пресс-секретарями (ответственными<br>сотрудниками) районных судов города Москвы, органов<br>судейского сообщества, осуществляет сбор информации в<br>рамках межведомственного взаимодействия и подготовку<br>отчетов о работе отдела за необходимый период времени,<br>осуществляет сбор информации для наполнения<br>информацией внутреннего портала городского суда,<br>осуществляет фото и видеосъемку мероприятий (судебные<br>заседания, иное) в соответствии с утвержденным планом<br>работы на неделю |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | суда, и особенности прохождения государственной гражданской службы<br>- умения:<br>работа с законодательными и нормативными правовыми актами; применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных федерального портала проектов нормативных актов <a href="http://www.regulation.gov.ru">www.regulation.gov.ru</a> ; работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций (в том числе оценка обращений на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям); составление писем, отчетов и справок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Базовые квалификационные требования для замещения вакантных должностей  
федеральной государственной гражданской службы:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

### **Права и ответственность гражданских служащих за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для выполнения возложенных на гражданского служащего обязанностей он вправе:

- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- участвовать в подготовке проектов документов в пределах предоставленных полномочий;
- вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными

Должностным регламентом обязанностями.

Гражданский служащий несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих городского суда.

Согласно статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения.

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной гражданского служащего**

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений и распоряжений в установленные законодательством или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков;
- осознание ответственности за последствия своих действий;
- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.